



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 22 marca 2024 r.

Poz. 1835

UCHWAŁA NR LIX/380/2024 RADY MIASTA STOCZEK ŁUKOWSKI

z dnia 20 marca 2024 r.

w sprawie utworzenia Miejskiego Żłobka "Maluszek" w Stoczku Łukowskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Miejski Żłobek "Maluszek" w Stoczku Łukowskim, z siedzibą przy ul. Dwernickiego 7, 21-450 Stoczek Łukowski, zwany dalej "Żłobkiem".

§ 2. Nadaje się Żłobkowi statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek wyposaża się w następujące składniki majątkowe:

- 1) nieruchomość zabudowaną budynkiem Żłobka stanowiącą działkę gruntową o numerze ewidencyjnym 1951/15 położoną w Stoczku Łukowskim;
- 2) mienie ruchome znajdujące się na wyposażeniu budynku Żłobka.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2024 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Stoczek Łukowski.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Krzysztof Szczepańczyk

Załącznik do uchwały Nr LIX/380/2024

Rady Miasta Stoczek Łukowski

z dnia 20 marca 2024 r.

Statut Miejskiego Żłobka "Maluszek" w Stoczku Łukowskim

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Jednostka organizacyjna Miasta Stoczek Łukowski o nazwie Miejski Żłobek "Maluszek" w Stoczku Łukowskim, zwana dalej "Żłobkiem", funkcjonuje jako jednostka budżetowa Miasta Stoczek Łukowski.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Stoczku Łukowskim przy ul. Dwernickiego 7.

3. Żłobek ma charakter lokalny, obszar działania obejmuje Miasto Stoczek Łukowski.

§ 2. Żłobek działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338).

2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, z późn. zm.).

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).

§ 3. 1. Żłobek świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze na rzecz dzieci mieszkańców Miasta Stoczek Łukowski z zastrzeżeniem § 7 ust. 4.

2. W Żłobku zapewnia się każdemu dziecku opiekę w wymiarze 10 godzin dziennie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku, na wniosek rodzica może być wydłużony za dodatkową opłatą.

3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy urlopowej ustalonej przez dyrektora w porozumieniu z Burmistrzem Miasta Stoczek Łukowski.

4. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia dodatkowej przerwy na czas przeprowadzenia w Żłobku prac remontowych. Decyzję w tej sprawie każdorazowo podejmuje dyrektor w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Stoczek Łukowski.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4. Celem działania Żłobka jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność pielęgnacyjną, opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną odpowiednią do wieku dzieci.

§ 5. Do zadań Żłobka należy:

- 1) wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności;
- 2) zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) zapewnienie dziecku warunków bytowych zbliżonych do warunków domowych, zgodnie z jego potrzebami;
- 5) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka;
- 6) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
- 7) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;

- 8) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 9) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dziecka oraz promocja zdrowia;
- 10) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 6. Cele i zadania żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców wraz z dziećmi w zajęciach prowadzonych w żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 5) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 7. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia. W przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym jego pobyt może być przedłużony do 4 roku życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkują na terenie Miasta Stoczek Łukowski.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają (z zachowaniem ust. 1 i 2):

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej),
- 2) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.

4. W dalszej kolejności przyjmowane są :

- 1) dzieci obojga rodziców (prawnych opiekunów) pracujących zawodowo lub uczących się (studia dzienne),
- 2) dzieci rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2023 r. poz.204, z późn. zm.),
- 3) dzieci objęte pieczęcią zastępczą,
- 4) dzieci, których rodzeństwo aktualnie uczęszcza do Żłobka,
- 5) dzieci, których rodzice odprowadzają podatek dochodowy w Mieście Stoczek Łukowski (punktacja dla każdego rodzica osobno).

5. Dzieci spoza Miasta Stoczek Łukowski będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Miasta Stoczek Łukowski i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 8. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami na czas nieobecności pierwszego dziecka.

§ 9. 1. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 10. 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Miasta Stoczek Łukowski w odrębnej uchwale.

3. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, niezależnie od przyczyny, miesięczna opłata za wyżywienie ulega zmniejszeniu o wysokość dziennej stawki żywieniowej, zgodnie z zasadami określonymi w umowie, o której mowa w ust. 5.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.

5. Opłata za Żłobek winna być wniesiona do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący. W przypadku, gdy ten dzień jest dniem ustawowo wolnym od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się najbliższy dzień roboczy. W przypadku nieuiszczenia opłaty za Żłobek w wymaganym terminie, rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są zapłacić odsetki za zwłokę.

6. Wysokość opłaty za wyżywienie ustala corocznie dyrektor Żłobka.

7. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy dyrektorem Żłobka, a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 11. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

§ 12. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i jego pracowników, w tym dyrektora.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 5) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

Rozdział 6.

Organizacja Żłobka

§ 13. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta, a także wykonuje w stosunku do niego uprawnienia pracodawcy.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Stoczek Łukowski.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

4. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizację wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

6. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań Żłobka określonych w § 5 oraz za:

- 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 2) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 4) zarządzanie majątkiem Żłobka.

§ 14. 1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników żłobka.

§ 15. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i mienie Żłobka

§ 16. 1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Źródłami finansowania Żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Miasta Stoczek Łukowski;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody uzyskane w sposób przewidziany prawem.

3. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest plan finansowy, obejmujący planowe dochody i wydatki Żłobka.

4. Do skuteczności czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych konieczna jest kontrasygnata głównego księgowego.

5. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. Obsługę finansowo-księgową Żłobka prowadzi Urząd Miasta Stoczek Łukowski.

§ 17. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: Miejski Żłobek "Maluszek" w Stoczku Łukowskim, ul. Dwernickiego 7, 21-450 Stoczek Łukowski.

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.